



FOCA-UAS-GM-EXAM2 (DE)

Verlängerung und Erneuerung von Fernpilotenzeugnissen



Datum	Version	Revision	Änderungen
20.05.2026	1	0	Erstellung des Dokuments

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung.....2

2. Verlängerung (vor Ablauf).....3

3. Erneuerung (nach Ablauf).....10

4. FAQ – Häufig gestellte Fragen.....11

1. Einführung

Die vom Bundesamt für Zivilluftfahrt (BAZL) ausgestellten Fernpilotenzeugnisse (Zeugnisse A1/A3, A2 und STS) werden nach Bestehen der entsprechenden Prüfungen erteilt und haben gemäss den Bestimmungen der Verordnung (EU) 2019/947 eine Gültigkeitsdauer von **fünf Jahren**. Diese zeitliche Begrenzung dient einem grundlegenden Sicherheitsziel: sicherzustellen, dass Fernpilotinnen und Fernpiloten jederzeit über aktuelle Kenntnisse verfügen.

In diesem Zusammenhang sind zwei unterschiedliche Verfahren vorgesehen: **Verlängerung und Erneuerung der Zeugnisse**.

	Verlängerung	Erneuerung
Ziel	Verlängerung der Gültigkeit vor Ablauf	Wiedererlangung nach Ablauf
Modalität	Online-Auffrischkurs + Online-Prüfung	Vollständige Wiederholung der Ausbildung und Prüfung
Zeitpunkt	Ab 3 Monate vor Ablaufdatum	Ab dem Tag nach dem Ablaufdatum

Die Durchführung der Verlängerung oder Erneuerung erfolgt über das **persönliche dLIS-Konto des Fernpiloten**: <https://www.dlis.bazladmin.ch>



Derzeit ist die Verlängerung nur für vom BAZL ausgestellte Zeugnisse möglich. **Zeugnisse, die von anderen EASA-Mitgliedstaaten ausgestellt wurden, können nicht durch das BAZL verlängert werden.** In diesem Fall ist die ursprünglich ausstellende Behörde direkt zu kontaktieren.

2. Verlängerung (vor Ablauf)

2.1 Worum handelt es sich?

Die Verlängerung entspricht der **Verlängerung der Gültigkeit eines Zeugnisses vor dessen Ablauf**. Sie ist ab **3 Monate vor dem Ablaufdatum möglich**. Zur Verlängerung muss der Fernpilot:

- einen **Online-Auffrischkurs** absolvieren;
- eine **Online-Theorieprüfung** bestehen.

2.2 Zuständigkeit

Ausschliesslich das BAZL ist berechtigt, den Auffrischkurs und die zugehörige Prüfung für Schweizer Zertifikate anzubieten. Von externen Schulungsorganisationen angebotene theoretische Schulungen werden in diesem Rahmen **nicht anerkannt**.

2.3 Prinzip des «höchsten Zeugnisses»

Die Verlängerung erfolgt nach dem Prinzip des höchsten Niveaus:

- alle vorhandenen Zeugnisse werden gleichzeitig verlängert;
- eine separate Verlängerung einzelner Zeugnisse ist nicht möglich.

Wenn ich folgendes besitze:	Dann kann ich:	Nach Abschluss des Online-Kurses und Bestehen der Online-Prüfung:
Nur A1/A3	mein A1/A3-Zeugnis verlängern	wird mein Zeugnis um 5 Jahre verlängert
A1/A3 + A2	beide Zeugnisse gleichzeitig verlängern	werden beide Zeugnisse um 5 Jahre verlängert
A1/A3 + STS	beide Zeugnisse gleichzeitig verlängern	werden beide Zeugnisse um 5 Jahre verlängert
A1/A3 + A2 + STS	alle drei Zeugnisse gleichzeitig verlängern	werden alle drei Zeugnisse um 5 Jahre verlängert

2.3 Regeln, Inhalte und Kosten

- Im Gegensatz zu den Erstprüfungen gibt es keine Begrenzung der Anzahl Versuche für die Online-Prüfung. Kurs und Prüfung müssen vollständig vor Ablauf abgeschlossen werden. Andernfalls verfällt das Zeugnis und ein erneuter Erwerb ist erforderlich.
- **Prüfungsformat**
Die Prüfung besteht aus Multiple-Choice-Fragen.
Es gibt nur eine richtige Antwort pro Frage.

- **Bestehensgrenze**

Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens **75%** richtige Antworten gegeben wurden.

- **Anzahl Fragen und Kosten**

Die Anzahl der Fragen und die Kosten¹ hängen von der Anzahl der vom Fernpiloten gehaltenen und somit verlängerten Zeugnisse ab:

Verlängerte Zeugnisse	Anzahl der Fragen	Kosten der Verlängerung
Nur A1/A3	30	CHF 20.-
A1/A3 + A2	40	CHF 20.-
A1/A3 + STS	50	CHF 30.-
A1/A3 + A2 + STS	60	CHF 30.-

2.4 Vorgehen zur Verlängerung

1.

Anmeldung im dLIS-Konto: <https://www.dlis.bazl.admin.ch>

Hinweis: Bei Problemen oder Fragen zu den Anmeldemethoden (z. B. CH-LOGIN, AGOV usw.) konsultieren Sie bitte die jeweiligen Hilfeseiten. Das BAZL ist in dieser Angelegenheit nicht zuständig.

2.

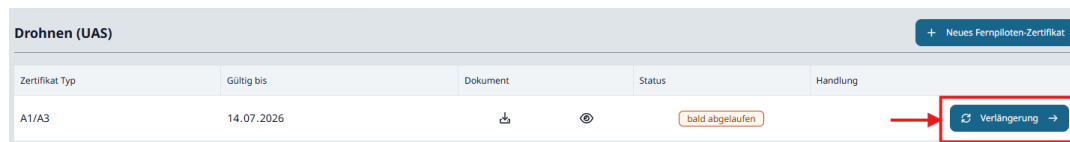
Klicken Sie auf « **Bereiche** » dann « **Drohnen (UAS)** ».



3.

Klicken Sie auf «**Verlängerung**» neben Ihrem höchststufigen Zertifikat.

Hinweis: Wenn die Schaltfläche nicht angezeigt wird, bedeutet dies, dass Ihr Zertifikat erst in mehr als drei Monaten abläuft. Eine Verlängerung ist nur für Zertifikate möglich, die in weniger als drei Monaten ablaufen und für die der Status «bald abgelaufen» angezeigt wird.



¹ Die Kosten werden gemäss dem Gebühren des Bundesamtes für Zivilluftfahrt (GebV-BAZL; SR 748.112.11) festgelegt.

Lesen Sie die geltenden Bedingungen durch, setzen Sie ein Häkchen in die drei Pflichtfelder und klicken Sie dann auf «**Nächster Schritt**».

4.

Obligatorische Bestätigungen

- Ich bestätige, dass ich alle oben genannten Bedingungen gelesen habe und ihnen zustimme.
- Ich bestätige, die Inhaberin oder der Inhaber der entsprechenden Fernpilotenzertifikaten zu sein.
- Ich bestätige den Auffrischkurs persönlich auf dLIS durchzuführen.

[Übersicht](#) [Nächster Schritt →](#)

Bezahlen Sie die Gebühren.

Wichtig: Warten Sie nach der Zahlung etwa 30 Sekunden lang ohne Eingriff, damit die Seite aktualisiert und die Meldung «Zahlung abgeschlossen» angezeigt wird. Klicken Sie anschliessend auf «**Nächster Schritt**».

5.

Antragsschritte

- ✓ Daten des Auffrischkurses bestätigen
- ✓ Dienstleistungsgebühr
- ✓ Online-Zahlung
- **Zahlung abgeschlossen**

UAS Verlängerung

→ **Zahlung abgeschlossen**

Die Bezahlung war erfolgreich.
Klicken Sie auf "Nächster Schritt" um fortzufahren.

[Übersicht](#) [Nächster Schritt →](#)

Lesen Sie die Anweisungen und klicken Sie auf «**Weiter zu Lernunterlagen und Online-Prüfung**», um zur Schulungs- und Prüfungsplattform zu gelangen.

6.

Antragsschritte

- ✓ Daten des Auffrischkurses bestätigen
- ✓ Dienstleistungsgebühr
- ✓ Online-Zahlung
- ✓ Zahlung abgeschlossen
- ✓ **Online-Prüfung**

UAS Verlängerung

Online-Prüfung

Bitte klicken Sie auf den Button "Weiter zu Lernunterlagen und Online-Prüfung" und nehmen an der Online-Prüfung bis zum Abschluss teil (es öffnet sich ein neues Browserfenster). Sie können die Prüfung unterbrechen und über diesen Button erneut öffnen. Sobald Sie die Prüfung abgeschlossen haben, warten Sie bitte etwa fünf Minuten und aktualisieren dann diese Seite, um mit dem Prozess fortzufahren.

[Weiter zu Lernunterlagen und Online-Prüfung →](#)

[Schliessen](#)

Hinweis: Diese Seite ist weiterhin über die Registerkarte «Anträge» in Ihrem dLIS-Konto zugänglich, indem Sie auf «Öffnen» klicken.

BAZL | dLIS Dashboard Bereiche Anträge ←

Antrag Laufende Anträge

☰ Laufende Anträge ☰ Abgeschlossene Anträge

🔍 Suche ▼ Filter

Antrag	Antragsteller/-in	Erstellt am	Pendent bei	Handlung
UAS Verlängerung	Droner Martin	18.05.2026	Droner Martin	Öffnen →

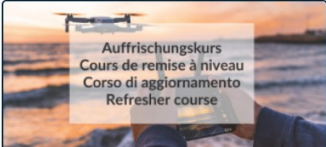
Klicken Sie auf den Link zum Auffrischkurs.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Lernplatz Martin Droner ▾

▼ Meine Kurse

Kurstitel Abgeschlossene Kurse anzeigen



Auffrischkurs
Cours de remise à niveau
Corso di aggiornamento
Refresher course

RA1A3
RA1A3

7.

Lesen Sie die Informationen aufmerksam durch und klicken Sie dann auf «Weiter».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Editorial Chemin d'apprentissage Langue ▾ Retour

RA1A3

Ablauf

Arbeiten Sie zuerst alle e-Learning Module der Reihe nach durch. Um mit dem e-Learning zu starten, klicken Sie auf das erste Modul. Sobald alle Module abgeschlossen sind, können Sie die Prüfung absolvieren. Der Refresher Kurs gilt als bestanden, wenn Sie die Prüfung mit mindestens 75% abschliessen.

Bitte beachten Sie: Der Kurs muss innerhalb der letzten 3 Monate vor Ablauf Ihrer Zertifikate absolviert werden. Nach bestandener Prüfung dauert es rund 5 Minuten, bis Ihre Zertifikate in dLIS aktualisiert sind.

Ne plus afficher l'éditorial

Continuer

8.

Über die horizontale Bildlaufleiste werden Ihnen die verschiedenen Schulungsmodule angezeigt, die Sie absolvieren müssen. Klicken Sie auf das jeweilige Modul, um auf die Schulungsinhalte zuzugreifen. Bei Bedarf können Sie auch die Sprache ändern.

9.

Informationen zu den Funktionen der einzelnen Module:

- A** – Mit der Bildlaufleiste können Sie durch den Inhalt des Kapitels blättern (hier: Kapitel 1).
- B** – Die Fortschrittsleiste zeigt Ihren Gesamtfortschritt in diesem Modul an. Sie muss 100 % erreichen, damit das Modul validiert wird.
- C** – Das Inhaltsverzeichnis ermöglicht eine schnelle Navigation zwischen den verschiedenen Kapiteln des Moduls.
- D** – Die Fortschrittsanzeigen zeigen Ihren Fortschritt in jedem Kapitel an.
- E** – Mit den Schaltflächen können Sie den Vollbildmodus aktivieren und das Modul verlassen, sobald die Schulung abgeschlossen ist.

10.

Sobald das Modul abgeschlossen ist (Fortschrittsbalken «**B**» bei 100 %), klicken Sie auf «**Zurück**».

11.

Sobald alle Module bestanden sind, vergewissern Sie sich, dass sie in der Leiste grün angezeigt werden. Alle Module müssen grün sein, damit Sie zur Prüfung zugelassen

werden.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche «Test», um zur Prüfung zu gelangen.

Informationen zu den Funktionen für die Prüfung:

A – Mit dieser Schaltfläche können Sie eine Frage markieren, um später darauf zurückzukommen.

B – Diese Übersicht zeigt den Status der einzelnen Fragen an:

- Markierte Fragen werden gelb-orange angezeigt.
- Beantwortete Fragen werden violett angezeigt.
- Unbeantwortete Fragen werden weiss angezeigt.
- Die aktuelle Frage wird beige angezeigt.

C – Mit dieser Schaltfläche können Sie die ausgewählte Antwort einer Frage löschen.

D – Mit dieser Schaltfläche können Sie die Sprache der Prüfung ändern.

E – Mit dieser Schaltfläche können Sie eine Übersicht aller Fragen anzeigen.

F – Mit dieser Schaltfläche können Sie die Prüfung nach Abschluss bestätigen und absenden.

12.

13.

Sollten Sie die Prüfung nicht bestehen, können Sie sie so oft wie nötig wiederholen. Sobald Sie die Prüfung bestanden haben, werden Ihre neuen, verlängerten Zertifikate in Ihrem dLIS-Dashboard angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die Aktualisierung einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

3. Erneuerung (nach Ablauf)

Ist das Zeugnis abgelaufen oder wurde die Verlängerung nicht fristgerecht durchgeführt, muss der Fernpilot das Verfahren der **Erneuerung** durchlaufen.

Im Gegensatz zur Verlängerung umfasst die Erneuerung, die vollständige Wiederholung des Ausbildungs- und Prüfungsprozesses, beginnend mit dem Niveau A1/A3 und gegebenenfalls anschliessend A2 und STS.

Die Erneuerung ermöglicht es jedoch, die bestehende Fernpiloten-Nummer (CHE-RP-XXXX) beizubehalten.

1.

Anmeldung im dLIS-Konto: <https://www.dlis.bazl.admin.ch>
Hinweis: Bei Problemen oder Fragen zu den Anmeldemethoden (z. B. CH-LOGIN, AGOV usw.) konsultieren Sie bitte die jeweiligen Hilfeseiten. Das BAZL ist in dieser Angelegenheit nicht zuständig.

2.

Klicken Sie auf « **Bereiche** » dann « **Drohnen (UAS)** ».



3.

Das Dashboard zeigt Ihr(e) Zeugnis(se) mit dem Status «Abgelaufen» in Rot an. Klicken Sie auf die Schaltfläche «**Erneuerung**» neben dem abgelaufenen A1/A3-Zeugnis. Der Prozess beginnt daraufhin von neuem (Ausbildung und Erstprüfung).



4. FAQ – Häufig gestellte Fragen

Kann ich mein Zeugnis nach Ablauf verlängern?

Nein. Nach Ablauf muss das Zeugnis erneuert werden. Die Erneuerung unterscheidet sich vom Inhalt und vom Prozess her von der Verlängerung.

Muss ich im Falle einer Erneuerung alle Prüfungen erneut ablegen?

Ja. Für die Erneuerung müssen die Ausbildung sowie die Prüfungen für die jeweils benötigten Zertifikate erneut absolviert werden.

Kann ich nur ein einzelnes Zeugnis verlängern (z. B. A2)?

Nein. Die Verlängerung gilt für sämtliche Zeugnisse, die ich besitze.

Was passiert, wenn ich mit der Verlängerung beginne, sie jedoch nicht rechtzeitig abschliesse?

Das Zeugnis läuft ab. Es ist eine vollständige Erneuerung erforderlich.

Ändert sich meine Fernpiloten-Nummer?

Nein. Die Fernpiloten-Nummer bleibt sowohl bei einer Verlängerung als auch bei einer Erneuerung unverändert.

Darf ich während der Prüfung Hilfsmittel verwenden?

Es sollten keine Hilfsmittel verwendet werden.

Der Fernpilot trägt die Verantwortung für die ordnungsgemässe Durchführung der Prüfung und den Nachweis seiner Kenntnisse.

Wie hoch sind die Kosten für die Verlängerung?

Die Kosten richten sich nach den Zeugnissen:

- A1/A3: CHF 20.-
- A1/A3 + A2: CHF 20.-
- A1/A3 + STS: CHF 30.-
- A1/A3 + A2 + STS: CHF 30.-

Wie hoch sind die Kosten für die Erneuerung?

Die Kosten entsprechen den Kosten der erstmaligen Durchführung der einzelnen Zeugnisse.

Was passiert, wenn ich Zeugnisse des BAZL und eines anderen EASA-Mitgliedstaates besitze?

Von Behörden anderer EASA-Mitgliedstaaten ausgestellte Zeugnisse sind in der Schweiz gültig. Sie können jedoch nicht in Ihr persönliches dLIS-Konto importiert werden. Daher können diese Zeugnisse ausländischer Behörden bei der Verlängerung nicht berücksichtigt werden. Die Verlängerung gilt somit ausschliesslich für vom BAZL ausgestellte und in dLIS sichtbare Zeugnisse.

- Beispiel 1 – Sie besitzen:
 - ein A1/A3-Zeugnis des BAZL (in dLIS sichtbar);
 - ein A2-Zeugnis der deutschen Behörde (nicht in dLIS sichtbar);
 - ein STS-Zeugnis des BAZL (in dLIS sichtbar);
 - ⇒ Sie können nur die Zeugnisse A1/A3 und STS verlängern.
- Beispiel 2 – Sie besitzen:
 - A1/A3- und A2-Zeugnisse des BAZL (in dLIS sichtbar)
 - ein STS-Zeugnis der österreichischen Behörde (nicht in dLIS sichtbar)
 - ⇒ Sie können nur die Zeugnisse A1/A3 und A2 beim BAZL verlängern.